

Plan pracy SKO

1. Kontynuowanie w Szkole Podstawowej w Słotowej działalności Szkolnej Kasy Oszczędności:

- wznowienie współpracy z Bankiem Spółdzielczym w Pilźnie,
- przygotowanie dokumentacji:

a) aktualizacja kart wpłat i wypłat SKO uczniom klas II-VII,

b) założenie książeczek SKO dla uczniów kl. I.

2. Przyjęcie nowych członków do SKO

3. Zapoznanie Rady Pedagogicznej z planem pracy na bieżący rok szkolny.

4. Prowadzenie i bieżąca aktualizacja gazetki ściennej.

5. Organizacja konkursów :

- „Październik Miesiącem Oszczędzania”- konkurs plastyczny - „Gdy ubieram w SKO kupię sobie ... co?” (październik),
- konkurs plastyczny „Projekt Monety Okolicznościowej” - może być to rysunek lub praca trójwymiarowa (marzec), należy zaprojektować monetę okolicznościową w kształcie koła o średnicy 20 cm,
- oszczędnościowe na najlepiej oszczędzającą klasę i najlepiej oszczędzającego ucznia w szkole, rozstrzygnięcie nastąpi na koniec roku szkolnego.

6. Zakup nagród rzeczowych dla laureatów konkursów.

7. Przygotowanie inscenizacji na temat oszczędzania (listopad)

8. Udział w akcjach charytatywnych.

9. Współpraca z Samorządem Uczniowskim,

10. Prowadzenie dokumentacji SKO.

11. Przechowywanie w sposób zabezpieczony gotówki niezbędnej do dokonywania bieżących wypłat oraz odprowadzanie na rachunek oszczędnościowy SKO pozostałych środków pieniężnych. Administrowanie wkładami zgromadzonymi na zbiorczej książeczce oszczędnościowej SKO.

12. Różne formy propagujące oszczędzanie :

- pogadanki,
- rozprowadzanie materiałów reklamowych,
- prezentacja gazetek na korytarzu szkolnym,
- zamieszczanie zdjęć i osiągnięć na stronie internetowej szkoły.

13. Zakup i wręczenie nagród rzeczowych dla uczniów najlepiej oszczędzających. Podsumowanie wszystkich konkursów i pracy w SKO w danym roku szkolnym.

14. Sporządzenie sprawozdania z działalności SKO w pierwszym i drugim semestrze. Rozliczenie działalności SKO i podsumowanie wyników na Radzie Pedagogicznej.

15. Wypłata oszczędności pieniężnych z książeczek uczniowskich.